



COÖRDINATIE VEILIGHEID EN GEZONDHEID
Post interventiedossier
Vervanging binnenzonwering Feestzaal COR
Grote zaal en bureau
 Pastorijstraat 42 te 3582 Beringen



 <i>Dit PID werd opgesteld door Be Consult. Het mag enkel gebruikt worden binnen het kader van dit project : 14-5870</i>	-	05/01/2015	Eindversie oplevering werken	BaB



INHOUD

1. Voorafgaande informatie

- 1.1. Doel en wettelijke basis van het Postinterventiedossier
- 1.2. Gebruikte afkortingen

2. Beschrijving van de te realiseren werken

- 2.1 Korte beschrijving van het project
- 2.2 Beschrijving van de werkzaamheden
- 2.3 Geschat aantal mandagen
- 2.4 Investeringsbudget
- 2.5 Verwacht aantal aannemers

3. De tussenkomende partijen

- 3.1 Identificatie van de tussenkomende partijen
- 3.2 Taken en verantwoordelijkheden van de tussenkomende partijen

4. De architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk.

- 4.1 Foto's omtrent uitvoering werken
- 4.2 Technische fiches

5. De informatie voor de uitvoerders van te voorziene latere werkzaamheden, inzonderheid de herstelling, vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen.

6. De relevante verantwoording van de keuzen in verband met onder andere de toegepaste uitvoeringsmethoden, technieken, materialen of architecturale elementen.

7. Bijlagen bij het Post Interventie Dossier.

- 7.1 Bestek, meetstaat
- 7.2 Technische fiches

Hoofdstuk 1 : Voorafgaande informatie

1.1. Doel en wettelijke basis van het Postinterventiedossier

1.1.1. Doel PID

Het postinterventiedossier is het dossier van iedere bouwplaats met verplichte coördinatie die de nuttige elementen inzake veiligheid en gezondheid bevat voor de mogelijks latere werkzaamheden en aangepast is aan de kenmerken van het bouwwerk.

1.1.2. Wettelijke basis

De Europese richtlijn 92/57/EEG van 24 juni 1992 met de minimum- voorschriften inzake veiligheid en gezondheid voor tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, is in Belgisch Recht omgezet door de verschijning v.h. KB van **25 januari 2001** in het Belgisch Staatsblad van **07 februari 2001**. Hierdoor treedt ook hoofdstuk V v.d. Welzijnswet van 04 augustus 1996 in uitvoering.

1.2. Gebruikte afkortingen

AO	Arbeidsongeval
BDCU	Bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering
BDO	Bouwdirectie belast met het ONTWERP
BDU	Bouwdirectie belast met de UITVOERING
BS	Belgisch staatsblad
CBM	Collectief beschermingsmiddel
CD	Coördinatiedagboek
CI	Coördinatie instrumenten
CS	Coördinatiestructuur
Cmdbo	Coördinerende maatregelen die betrekking hebben op
KB	Koninklijk Besluit
MB	Ministerieel Besluit.
Nvt	Niet van toepassing
OPDG	Opdrachtgever
PA	Preventieadviseur
PBM	Persoonlijk beschermingsmiddel
WG	Werkgever
PID	Post Interventie Dossier
PV	Proces verbaal
TMB	Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen
TP	Tussenkomen partijen
VC	Veiligheidscoördinator
VCO	Veiligheidscoördinator ONTWERP
VCV	Veiligheidscoördinator VERWEZENLIJING
VGP	Veiligheid en Gezondheid Plan
vVGP	vereenvoudigd Veiligheid en Gezondheid Plan
VGPA	Veiligheid en Gezondheid plan Aannemer
WoW	Wet op het Welzijn v.d. werknemers tijdens de uitoefening van hun werk
WN	Werknemer

Hoofdstuk 2 : Beschrijving van de te realiseren werken

2.1. Korte beschrijving van het project

De volgende werken zijn voorzien in deze opdracht :

Vervanging binnenzonwering grote zaal en bureau

2.2. Beschrijving v.d. werkzaamheden

1. Vervanging binnenzonwering

Situatieplan



Figuur 1 locatie , bron: www.googlemaps.be



Hoofdstuk 3: De tussenkomende partijen

3.1 Identificatie van de tussenkomende partijen

<u>Firma / betrokkene</u>	<u>Naam</u>	<u>Fax / e-mail</u>
Opdrachtgever	Stad Beringen	011 43 02 49
Architect	Vic Lommelen	011 43 02 49
Veiligheidscoördinator	BE-Consult (VC) Winkelomseheide 184 2440 Geel Bavo Bakelants	bavo.bakelants@be-consult.be
Zonwering	Wevers nv Koolmijnlaan 358 te 3580 Beringen	info@weversnv.be



Hoofdstuk 4 : De architecturale, technische en organisatorische elementen in verband met de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk.

4.1 Technische fiches

(TF), zie “Hoofdstuk 7: Bijlagen”.



Hoofdstuk 5 : De informatie voor de uitvoerders van te voorziene latere werkzaamheden, inzonderheid de herstelling, vervanging of ontmanteling van installaties of constructie-elementen.

Hieronder een controlelijst voor het structureel onderhoud. De lijst geeft een overzicht van de te controleren elementen.

Vooraleer over te gaan tot uitvoering van herstellingswerken, vervanging... adviseren wij contact te nemen met een architect of erkend en gespecialiseerd aannemer.

Element	Prestaties	Periodiek							Opmerkingen
		P	6m	1j	2j	3j	5j	10j	
Zonwering	Armatuur: Blootgestelde oppervlakken regelmatig onder-Houden met water en niet- agressieve detergents		x						
	Doek: stofvrij maken met een halfzachte borstel en schoon-maken met water. Voor het verwijderen van vlekken: gebruik maken van water en niet- agressieve detergents		x						



Hoofdstuk 6 : De relevante verantwoording van de keuze in verband met onder andere de toegepaste uitvoeringsmethoden, technieken, materialen of architecturale elementen.

Bovenvernoemde materialen werden gekozen om reden van een combinatie van: stevigheid, duurzaamheid en prijs van het gebruikte materiaal.



Hoofdstuk 7 : Bijlagen bij het PID

7.1 Bestek, meetstaat en plannen

7.1.1 Bestek der werken met samenvattende meetstaat

7.2 Technische fiches en attesten

7.2.1 Technische fiche zonnewering



7.1.1 Bestek der werken met samenvattende meetstaat



OPDRACHTGEVEND BESTUUR

STAD BERINGEN

BENAMING VAN DE **LEVERINGEN**

L2014G10WEC

COR

**VERVANGING BINNENZONWERING
GROTE ZAAL EN BUREAU**

NAAM EN ADRES VAN DE ONTWERPER

Stad Beringen – Chantal Wendelen
Mijnschoolstraat 88 te 3580 Beringen
Tel.: 011 43 03 06- Fax : 011 43 46 58
chantal.wendelen@beringen.be

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER.....	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	4
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	5
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITEIA.....	6
I.11 PRIJSHERZIENINGEN.....	6
I.12 VARIANTEN	6
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	6
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	7
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	7
II.2 VERZEKERINGEN.....	7
II.3 BORGTICHT	7
II.4 LEVERINGSTERMIJN	7
II.5 BETALINGSTERMIJN.....	7
II.6 WAARBORGSTERMIJN.....	8
II.7 VOORLOPIGE OPLEVERING.....	8
II.8 DEFINITIEVE OPLEVERING	8
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	9
IV. INVENTARIS.....	9
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....	15
BIJLAGE B : VERKLARING OP EER.....	17
BIJLAGE C : INVENTARIS	18

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: stad Beringen
Adres: Mijnschoolstraat 88 te 3580 Beringen
Contactpersoon: Mevrouw Chantal Wendelen
Telefoon: 011 43 03 06
Fax: 011 43 46 58
E-mail: chantal.wendelen@beringen.be

Ontwerper

Naam: stad Beringen
Adres: Mijnschoolstraat 88 te 3580 Beringen
Contactpersoon: Mevrouw Chantal Wendelen
Telefoon: 011 43 03 06
Fax: 011 43 46 58
E-mail: chantal.wendelen@beringen.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 106, 1ste lid van het koninklijk besluit van 15 juli 2011**

De verbintenisttermijn wordt van toepassing gemaakt.

Artikel 57, 1ste lid van het koninklijk besluit van 15 juli 2011

De verbintenisttermijn wordt van 90 op 120 kalenderdagen gebracht.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 15 juni 2006 en het koninklijk besluit van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: COR - Vervanging binnenzonwering grote zaal en bureau.

Leveringsplaats: Feestzaal Cor (gelijkvloers), Pastorijsstraat 42 te 3582 Beringen

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

stad Beringen
Mijnschoolstraat 88
3580 Beringen

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 26, § 1, 1° a (limiet van 85.000,00 EUR excl. btw niet overschreden) van de wet van 15 juni 2006, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver - vereiste bewijsstukken (uitsluitingscriteria)

Een verklaring op erewoord dat de inschrijver :

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De prijs van de offerte moet opgegeven worden in euro.

Eventuele kortingen moeten steeds in de eenheidsprijs verrekend zijn en worden niet afzonderlijk vermeld.

Veiligheids- en gezondheidsplan

De inschrijver is verplicht een offerte in te dienen die conform is met het veiligheids- en gezondheidsplan in bijlage bij dit bestek, overeenkomstig artikel 30 van het koninklijk besluit van 25 januari 2001.

Hij moet een document bij zijn offerte voegen:

- waarin beschreven wordt op welke wijze hij het bouwwerk zal uitvoeren rekening houdend met het veiligheids- en gezondheidsplan of de gedeelten van dit plan die een dergelijke beschrijving noodzakelijk maken;
- dat de gedetailleerde prijsberekening bevat van de door het veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en -middelen.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte wordt geschoven in een “*definitief gesloten omslag*” waarop zijn vermeld :

- de datum en uur van de zitting waarop de offertes worden geopend
- de verwijzing naar het bestek en eventueel naar de nummers van de betrokken percelen.

Bij inzending over de post, als gewoon of aangetekend stuk, wordt die gesloten omslag geschoven in een tweede gesloten omslag met opgave van het adres van het bestuur en met de vermelding “**offerte**”

De offerte wordt gestuurd aan :

Erwin Tempels
aankoper
Stadsbestuur Beringen
Mijnschoolstraat 88, 3580 BERINGEN

I.8 Opening van de offertes

De opening van de offertes heeft plaats op _____ ten overstaan van de burgemeester of zijn afgevaardigde in het aanbestedingslokaal van het Stedelijk Administratief Centrum, Mijnschoolstraat 88 BERINGEN.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

I.10 Gunningscriteria

Er werden geen gunningscriteria gespecificeerd. De aanbestedende overheid kiest na eventuele onderhandeling de meest voordelige regelmatige offerte.

I.11 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

I.12 Varianten

Vrije varianten worden niet toegestaan.
Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de meest voordelige regelmatige offerte.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver voorbehoudsloos akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om hetzij de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen hetzij verduidelijking te vragen aan de inschrijver.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding en de controle op de uitvoering van de leveringen zal geschieden door de leidend ambtenaar:

naam: Vic Lommelen
functie: stadsarchitect
werkzaam bij: Afdeling infrastructuur - Gebouwen
adres: Mijnschoolstraat 88 te 3580 Beringen

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.3 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.4 Leveringstermijn

Termijn in dagen: 30 kalenderdagen

II.5 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

II.6 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

II.7 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.8 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

III. Technische bepalingen

Deze opdracht heeft tot doel het vervangen van de bestaande binnenzonwering door het leveren en installeren van nieuwe overgordijnen in de grote zaal en verticale raamlamellen in de bureauruimte van de stedelijke feestzaal COR te Koersel.

Door het indienen van zijn inschrijving erkent de leverancier zich bekwaam tot uitvoering van de werkzaamheden volgens de beschikkingen vervat in dit bestek.

Hij erkent bovendien dat hij, alvorens zijn prijsaanbieding te hebben opgesteld en ingediend, het gebouw waarin de werken dienen uitgevoerd, heeft bezocht en er ter plaatse de nodige vaststellingen en opmetingen heeft verricht.

Hij kon zich bijgevolg rekenschap geven van de moeilijkheden en bijzonderheden welke het werk met zich meebrengen, en is op de hoogte van alle inlichtingen, noodzakelijk voor de uitvoering.

Bij zijn prijsbieding moet de inschrijver er rekening mee houden dat in de globale posten meerdere bewerkingen vervat zijn. Deze offerte omvat alles (materialen, benodigdheden, veiligheidsvoorzieningen en werken). De werken zullen uitgevoerd worden volgens de regels der goede bouwkunst, al de materialen zijn nieuw, degelijk en van goede kwaliteit.

De leverancier kan een afspraak maken met de dossierbeheerder om alles ter plaatse te bekijken
T011 43 03 06 – Chantal Wendelen.

Alle materialen en hulpmiddelen zijn nieuw, degelijk en van goede kwaliteit.

Bij de oplevering zijn alle stickers, beschermbanden ed. van alle toestellen verwijderd.

Er mogen geen extra reclamebordjes of stickers aangebracht worden, tenzij ze niet in het zicht worden geplaatst.

De installatie moet voldoen aan de voorschriften van het ARAB/AREI en aan alle geldende normen terzake. Ze dienen zeker gebruiksvriendelijk te zijn en mogen geen schadelijke stoffen bevatten.

Machines en veiligheidscomponenten moeten voldoen aan de fundamentele veiligheids- en gezondheidsvoorschriften (CE-markeringen)

Alle materialen worden bij voorkeur aangekocht volgens het materialendecreet van 1 juni 2012; producten of diensten die, rekening houden met de volledige levenscyclus, bijdragen aan het beter sluiten van materiaalkringlopen of een lagere milieu-impact hebben dan vergelijkbare alternatieven; uit afvalstoffen teruggewonnen grondstoffen of producten die daaruit vervaardigd zijn.

Op de werf afgekeurde materialen en hun verpakking zijn dadelijk te verwijderen en te vervangen op kosten van de aannemer.

Alle beschadigingen die te wijten zijn aan deze opdracht dienen zorgvuldig hersteld te worden. De nodige veiligheidsvoorzieningen voor leveren, montage en plaatsing zijn ten laste van de leverancier.

De nodige documentatie/technische fiches is bij de inschrijving te voegen, als mede een duidelijke omschrijving van de verschillende onderdelen.

Al de nodige nederlandstalige handleidingen en technische fiches met de onderhoud- en reinigingswijzen en de te gebruiken producten voor de specifieke materialen zijn begrepen in het PID.

Voor de toegang tot de stedelijke gebouwen kan de leverancier, mits het bijbrengen van een waarborg, de nodige sleutel(s) en/of badge bekomen. Het is aangeraden dat hij voorafgaandelijk contact opneemt met de sleutelverantwoordelijke van Stad Beringen via zijn GSM 0477 60 75 81, om het juiste aantal sleutels en het exacte bedrag van de waarborg ervan te weten.

De waarborgen bedragen € 100,- / stuk voor een badge of gewone binnendeursleutel en € 400,- voor elke veiligheidssleutel.

Voor het afhalen of binnenbrengen van sleutels kan men enkel terecht in het magazijn van de stedelijke werkplaatsen, Nijverheidspark 24 Beringen-Noord. Dit kan elke werkdag tussen 8 uur en 9 uur en 12.30 en 13 uur.

Technische beschrijving

Allesomvattende voorbereidende- en afbraakwerken begrepen in de opdracht

Deze opdracht is allesomvattend; van afbraakwerken tot afvoeren van materialen, leveren tot de montage van de gehele installatie, met inbegrip van nieuwe materialen en materieel.

In de grote zaal en de bureauruimte hangen momenteel verschillende panden, verouderde gordijnen aan schuifrails. De leverancier neemt al de glas- en overgordijnen af, demonteert omzichtig het bestaande railsysteem en voert de materialen af naar een erkende stortplaats.

De bestaande gordijnkasten in de grote zaal zijn geïntegreerd in de constructie van het verlaagd plafond en blijven behouden. De huidige afkasting in de bureauruimte blijft eveneens behouden.

Eventuele beschadigingen aan de plafondconstructies en/of afkastingen dienen hersteld in hun oorspronkelijke staat.

Ontstane schroef- en montagegaten worden vakkundig opgevuld met een krimpvrij, overschilderbaar vulmiddel en schilderklaar geëgaliseerd. Het herschilderen is niet begrepen in deze opdracht.

Naargelang de situatie ter plaatse worden verschillende montagemogelijkheden toegepast voor zowel de lamellen als de overgordijnen; Montage in de gordijnkast, - tegen de onderzijde plafond, - met afstandshouders tegen de wand, ...

Afhankelijk van de montage zullen de lamellen/overgordijnen onderaan horizontaal aansluiten op (max. afstand 20mm.) de vloer.

De leverancier zal conform de voorschriften van de fabrikant de ophanging van de rails bepalen.

Alle toebehoren zijn nieuw, van goede kwaliteit en in de prijs begrepen (nagels, bouten, rails, loopwagentjes, haakjes, lint, looddraad, enz ...)

De aannemer zal alle afmetingen ter plaatse controleren vooraleer de lamellen/overgordijnen in productie gaan. De opmeting gebeurt i.s.m. de dossierbeheerder, en rekening houdende met de technische mogelijkheden van het ophangstelsel en de bestaande toestand van de verschillende ruimten. Bedoeling is een duurzaam en gebruiksvriendelijk geheel te bekomen in iedere ruimte.

De leverancier zal ervoor zorgen dat na de werken de ruimten volledig proper en stofvrij zijn. Al de hieraan verbonden materiaal- en uitvoeringskosten zijn een aannemingslast.



Bestaand railsysteem grote zaal volledig te vernieuwen



Bestaand railsysteem bureauruimte te verwijderen ifv nieuwe lamellen

OVERGORDIJNEN

In de grote zaal zijn thv. de twee grote raamgehelelen de bestaande overgordijnen verouderd en beschadigd. Deze dienen volledig verwijderd en het gehele ophangstelsel omzichtig gedemonteerd.

Bedoeling is beide raamgehelelen te voorzien van dim-out overgordijnen.

De overgordijnen dienen te voldoen aan volgende technische kenmerken;

- Gewicht gordijn min. 350 gr/m²

- Kleur en motief vrij te kiezen – voor deze opdracht wordt één stof toegepast.

Bij de inschrijving dienen van AL de voorgestelde stoffen stalen bijgebracht en ook in de diverse kleuren en motieven. Ze mogen onder aparte omslag verzonden of binnengebracht. Het bestuur heeft de vrije keuze uit de aangeboden stofstalen. De stalen blijven eigendom van de inschrijver, ze zullen na het nazicht worden terugbezorgd.

- Lichtecht en kleurvast 5/6

- Kreukherstellend en motecht

- Krimp- en schimmelvrij

- 100% verduisterend

- Verzwaring dmv. een looddraad, welke ofwel verweven ofwel in zoom verwerkt is

De zwaarte wordt zodanig gekozen dat de golvende gordijnen in alle omstandigheden strak afhangen.

- Alle panden dienen verticaal gestikt en in dezelfde richting, ter voorkoming van valse lichtspelingen.

- De zijkanalen dienen voorzien van een dubbele inslag en zijn verticaal gestikt.

- De onderkant is voorzien van een enkel ingeslagen omslag van min. 15cm. Voor de bovenkant dient min. 10cm. voorzien.

- De bovenzijde van de panden zal bij het dichtschuiven de rails overlappen.

- Plooizetting dmv tergal rufletteband en dubbelbenige roestvrije haken OF

dmv in hoogte verstelbare, ingestikte, pvc haken.

Bedoeling is een duurzame, vakkundige productie en ophanging te voorzien. De leverancier zal zijn productieproces toelichten bij de inschrijving en uitvoeren volgens de voorschriften van de fabrikant.

Voor de geleiding dienen bij voorkeur slijtvaste loopkatjes in nylon (die vloeiend tussen de rail open- en dichtschuiven) voorzien.

Ter hoogte van de uiteinden van de rail en afhankelijk van de schuifrichting hangt de laatste haak in een te voorziene eindstop.

- Gordijnen zijn conform DIN 4102 B1, M1 (ook na diverse wasbeurten)

Een proefverslag waaruit blijkt dat de aangeboden stoffen permanent brandvrij zijn, dient te worden bijgebracht. Aangezien de gordijnen moeten voldoen aan voornoemde richtlijnen inzake brandveiligheid worden alleen de inschrijvingen in aanmerking genomen welke voorzien zijn van de nodige attesten/proefverslagen.

Toeslagen voor zoom en lint en de vloeiingen zijn in de opmeting niet meegerekend.

Vloei/breedte: minimaal 2x de breedte.

De schuifrichting zal ter plaatse, ism. de dossierbeheerder, en in functie van de opengaande raamdelen, bepaald worden. Zo mogelijk schuiven de overgordijnen naar één zijde of in twee delen naar de twee buitenzijden van iedere raampartij.

Gezien de verduistering is het noodzakelijk dat de rails voldoende overlappend geplaatst worden.

De stevige, metalen rails (aluminium of wit gelakt afhankelijk van kleurkeuze stof) worden volgens goed vakmanschap gemonteerd tegen de draagkrachtige nis van het verlaagd plafond (gordijnkast) ... volgens de mogelijkheden van de toestand ter plaatse. De leverancier bepaald de keuze van de rails ifv de hoge, zware gordijnpanden.

Mogelijk bijkomende verstevigingen zijn begrepen in de opdracht en ten laste van de leverancier.

Ramen links tov podium

Benaderende afmetingen in cm: 1720 br x 450 h

(verdeeld in 3 overlappende panden van 600 cm, 515 cm, en 605 cm)

Aantal: 1 geheel

Ramen rechts tov podium

Benaderende afmetingen in cm: 1050 br x 450 h

(verdeeld in 2 overlappende panden van 510 cm, en 540 cm)

Aantal: 1 geheel

LAMELLEN

In de bureauruimte van de zaalverantwoordelijke zijn de bestaande glas- en overgordijnen verouderd en beschadigd. Deze dienen volledig verwijderd en het gehele ophangstelsel omzichtig gedemonteerd.

Bedoeling is het raamgeheel te voorzien van kunststof raamlamellen.

De verticale lamellen dienen te voldoen aan volgende technische kenmerken;

- Effen kunststoflamellen geëxtrudeerd uit hoogwaardige polyvinylchloridekorrels, in de massa gekleurd
- Lamellen opgehangen en verschuifbaar dmv. loopwagentjes, ingebouwd in de bovenrail
- Lamelbreedte 127 mm.
- Lamellen 180° verstelbaar
- Dikte lamel 0,8 mm
- Gewicht: 160 g/m
- Kleurechtheid: 1-8
- Brandreactie: M1 (onbrandbaar)
- Rail uit geëxtrudeerd aluminium, voorzien van montagegroef voor bevestiging tegen plafond/ wand/ gordijnkast. Bevestiging d.m.v. clipsen rechtstreeks tegen dragende structuur of d.m.v. afstandssteunen. Montage volgens voorschriften fabrikant.
- Benaderende afmetingen rail 46mm br x 27 mm h
- Rail in aluminiumkleur/ wit (afhankelijk van de gekozen lamelkleur)
- Mechanisme: loopwagentjes met slipkoppelingen, waaraan de lamellen worden opgehangen, op gelijke afstand verbonden door veerstalen plaatjes. Loopwagentjes binnenin voorzien van wormwiel met alu oriëntatiestang.
- Loopwagentjes: polyacetaal
- Manuele bediening met polyamidekoord (Ø2,5mm), opgespannen met vrij hangend koordgewicht.
- Oriënteren van de lamellen d.m.v. pvc of metalen (afhankelijk van aangeboden systeem) kogelketting
- Bediening in gesloten kunststof behuizing thv. het uiteinde van de rail
- Het pakket lamellen kan manueel in tegengestelde richting verschuiven

De schuifrichting zal ter plaatse, ism. de dossierbeheerder, en in functie van de opengaande raamdelen, bepaald worden. Zo mogelijk schuiven de pakketten lamellen geheel naar één zijde, in twee delen naar de twee buitenzijden of naar het midden van de raampartij.

De lamellen hangen kamerbreed van wand tot wand. Hierdoor zal in geopende toestand het pakket lamellen voor het raam hangen.

De leverancier voorziet het leveren en monteren van alle rails, lamellen en montage toebehoren zodat een volledig gebruiksklaar geheel bekomen wordt.

Er wordt een garantie van 5 jaar geboden op het gehele systeem, de lamellen en de montage.

Nederlandstalige onderhoudsinstructies worden overhandigd bij de plaatsing van de lamellen.

De inschrijving omvat een uitgebreide stalenkaart van de mogelijke kleurkeuzes. Voor deze opdracht geldt dat alle lamellen in dezelfde kleur worden uitgevoerd.

Benaderende afmetingen in cm: 475 br x 308 h

Aantal: 1 geheel

IV. Inventaris

Nr	beschrijving	type	eenh.	hoev.
Grote zaal				
1	Leveren en plaatsen overgordijnen 1720 x 450cm.	GP	m2	77,4
2	Leveren en plaatsen overgordijnen 1050 x 450 cm.	GP	m2	47,25
Bureauruimte				
3	Leveren en installeren verticale raamlamellen 475 x 308 cm.	GP	m2	14,63

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"COR - VERVANGING BINNENZONWERING GROTE ZAAL EN BUREAU"**

OHPZB

Ondergetekende (naam en voornaam) :

Hoedanigheid of beroep :

Nationaliteit :

Woonplaats :

Ofwel (1)

De vennootschap (benaming, rechtsvorm) :

Nationaliteit :

met zetel te :

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel) :

verbindt of verbinden zich op zijn of op hun onroerende goederen tot uitvoering van de aanneming overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek voor bovengenoemde overheidsopdracht :

tegen de som van:

(in cijfers: exclusief btw):

.....

(in letters: exclusief btw):

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijving bij de RSZ nr.

B.T.W. (alleen in België) nr.

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op rekeningnummer :

.....van de financiële instelling geopend op naam van

.....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij :

Een verklaring op erewoord dat de inschrijver :

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

Bij de offerte te voegen bescheiden

De bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens het bestek van deze aanneming moeten worden bijgevoegd.

Gedaan te

de

De inschrijver,

Handtekening :

Naam en voornaam :

Functie :

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : VERKLARING OP EER**I. AANBESTEDENDE OVERHEID**

stad Beringen
Mijnschoolstraat 88
3580 Beringen

II. IDENTIFICATIE OPDRACHT

De opdracht heeft als voorwerp: "COR - Vervanging binnenzonwering grote zaal en bureau"

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam
hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

Ik verklaar/Wij verklaren op eer dat wij ons niet bevinden in een uitsluitingssituatie zoals voorzien in artikel 61, § 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Ik verbind mij/Wij verbinden ons om, op vraag van de aanbestedende overheid, de noodzakelijke documenten en bewijzen te bezorgen.

Opgesteld te
Op
Handtekening(en)

BIJLAGE C : INVENTARIS**“COR - VERVANGING BINNENZONWERING GROTE ZAAL EN BUREAU”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	Grote zaal					
1	Leveren en plaatsen overgordijnen 1720 x 450cm.	GP	m2	77,4		
2	Leveren en plaatsen overgordijnen 1050 x 450 cm.	GP	m2	47,25		
	Bureauruimte					
3	Leveren en installeren verticale raamlamellen 475 x 308 cm.	GP	m2	14,63		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						

Firma : Eventueel firmastempel:

Gedaan te :

De (datum) :

De inschrijver (naam en voornaam) :

Functie:.....

Handtekening:



7.2.1. Technische fiche zonnewering

Identificatie en intentieverklaring			
Gegevens v.d. onderneming			
Naam onderneming	WEVERS NV	VCA, BeSaCC, Iso, ... vervaldatum	
Straat + nr.	Koolmynlan 38	Naam ondernemingshoofd	Wevers Herman
Postnummer + Gemeente	3881 BERINGEN	Aantal wn-ers	3
Telefoon	011/42 21 83	Naam preventieadviseur	
Faxnummer	011/42 73 71	Externe dienst PBW	IDEWE
Emailadres	wevers@shynet.be	Verzekeraar AO	FORTIS AG
Gegevens project			
Projectleiding		Werfleiding	
Naam	WEVERS HERMAN	Naam	WEVERS HERMAN
GSM	0475 98 12 67	GSM	0475 98 12 67
Veiligheidsverantwoordelijke werf		EHBO verantwoordelijke	
Naam	WEVERS HERMAN	Naam	WEVERS HERMAN
GSM	0475 98 12 67		0475 98 12 67
Max. aantal personen v.d. aannemer op de werf		2	
Vermoedelijke startdatum werken (dd/mm/yyyy)			
Vermoedelijke einddatum werken			
Naam van (eventuele) onderaannemers + adres		1	/
		2	/
		3	/
		4	/
Intentieverklaring			
Ondergetekende verklaart het VGP en bouwplaatsreglement te hebben ontvangen en de verantwoordelijkheid te zullen nemen al zijn werknemers en onderaannemers die voor zijn rekening werken, te informeren over de inhoud. Eveneens bevestigt de ondergetekende dat deze voorschriften samen met deze v.h. ARAB, Codex, Vlareem en het AREI door de werknemers en zijn onderaannemers moeten gevolgd worden.			
Gelezen en goedgekeurd			
Naam	Functie	Handtekening en datum	
Wevers Herman	AFG. BEHEENDER	11/8/2014 	

**DETAILSTAAT PRIJSBEREKENING
TOEGEPASTE PREVENTIEMAATREGELEN EN -MIDDELEN**

Art. 30 van het KB TMB 25.01.2001 verplicht de inschrijver bij hun offerte een afzonderlijke prijsberekening te voegen in verband met de door het veiligheid- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en -middelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen en -middelen. Bijgevoegd lijst geeft een overzicht van deze maatregelen en middelen. De kosten verbonden aan deze preventiemaatregelen en -middelen blijven echter opgenomen in de meetstaat en zijn verdeeld over de verschillende posten van de meetstaat.

DEZE DETAILLIJST GEEFT DE INSCHRIJVER GEEN RECHT OP BIJKOMENDE VERGOEDINGEN.

Volgnr.	Omschrijving	Prijs
1	COORDINATIE	
1.1	Verplichte meldingen	€
1.2	Startvergadering, toolboxmeetings, instructies...	€
1.3	Opstellen werfreglement	€
1.4	Opstellen VGP	€
1.5	Coördinatie onderaannemers	€
2	WERFINRICHTING	
2.1	Werketen (vergader, sanitair, refter, WC...)	€
2.2	Watervoorziening	€
2.3	Electriciteitsvoorziening	€
2.4	Kosten voor signalisatie, signaletica...	€
2.5	Kosten voor inname straat, trottoir...	€
2.6	EHBO uitrusting	€
2.7	Brandbestrijdingsmiddelen	€
3	WERKEN OP HOOGTE	
3.1	Kosten voor stellingen en steigers	€ 100,00
3.2	Bijkomende preventiemaatregelen om de val van personen te vermijden (inzet van randbeveiliging, schaarliften, hoogtewerkers, systeem om veilig te werken,...)	€
3.3	Bijkomende preventiemaatregelen om de val van voorwerpen te vermijden (inzet van zeilen, vangnetten, houten afsluitingen, stootborden...)	€
3.4	Beveiliging bij aanleveren materialen op steiger / werkplateaus	€
4	WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN	
4.1	Opslag van gevaarlijke producten	€
4.2	Preventiemaatregelen om de hinder naar de omgeving te beperken (afsluiting werkzone, signalisatie...)	€
5	PERIODIEKE KEURINGEN	
5.1	Alle keuringsplichtig materieel op de werf.	€
6	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN	
6.1	Alle kosten verbonden aan het gebruik van de PBM's.	€
TOTAAL		€ 100,00

1. Worden stellingen gebruikt ? ☒ Ja ☐ Neen
2. Welke brandgevaarlijke producten gebruik je (White Spirit, ontvetter, benzine,...) ?
Welke : Hoeveelheid:.....
Welke : Hoeveelheid:.....
Welke : Hoeveelheid:.....
3. Elektrische uitrusting.
- | | |
|----------------------------------|--|
| Gebruik je verlengkabels ? | ☐ Ja ☒ Neen |
| Type H07RNF | ☐ Ja ☒ Neen |
| Type H05RNF | ☐ Ja ☒ Neen |
| Gebruik je contactdozen ? | ☐ Ja ☒ Neen |
| Spatwaterdicht ? | ☐ Ja ☒ Neen |
| Slagvast ? | ☐ Ja ☒ Neen |
| Gebruik je paddestoelen ? | ☐ Ja ☒ Neen |
| Zijn deze 5- jaarlijks gekeurd ? | ☐ Ja ☐ Neen |

Bijlage 2 : Kennisgeving

- Niet van toepassing voor deze werf.

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"COR - VERVANGING BINNENZONWERING GROTE ZAAL EN BUREAU"**

OHPZB

Ondergetekende (naam en voornaam) :

Hoedanigheid of beroep :

Nationaliteit :

Woonplaats :

Ofwel (1)

De vennootschap (benaming, rechtsvorm) :

Nationaliteit :

met zetel te :

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel) :

verbindt of verbinden zich op zijn of op hun onroerende goederen tot uitvoering van de aanneming overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek voor bovengenoemde overheidsopdracht :

tegen de som van:

(in cijfers: exclusief btw):

6000,00 euro ✓

(in letters: exclusief btw):

Zesduizend euro ✓

Algemene inlichtingen

Inschrijving bij de RSZ nr.

B.T.W. (alleen in België) nr.

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op rekeningnummer :

..... van de financiële instelling ... KBC geopend op naam van

WEUERS N.V.

IBAN BE52 4526 1496 0109

BIC KRED BE33

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij :

Een verklaring op erewoord dat de inschrijver :

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

Bij de offerte te voegen bescheiden

De bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens het bestek van deze aanneming moeten worden bijgevoegd.

Gedaan te Beringen

de 18/12/14

De inschrijver,

Handtekening :

Naam en voornaam : Norman Wevers

Functie : AFG. BEHEERDER

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 87 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B : VERKLARING OP EER**I. AANBESTEDENDE OVERHEID**

stad Beringen
Mijnschoolstraat 88
3580 Beringen

II. IDENTIFICATIE OPDRACHT

De opdracht heeft als voorwerp: "COR - Vervanging binnenzonwering grote zaal en bureau"

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm): WEVERS NV
Nationaliteit: BELG
met zetel te (volledig adres): KOOLMIJN LANEN 358, 3580 BERINGEN

Telefoon: 04142 1983
Fax:
E-mail: wevers@shynet.be
Contactpersoon: HERMAN WEVERS

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n): HERMAN WEVERS

Ofwel (1)Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam
hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

Ik verklaar/Wij verklaren op eer dat wij ons niet bevinden in een uitsluitingssituatie zoals voorzien in artikel 61, § 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Ik verbind mij/Wij verbinden ons om, op vraag van de aanbestedende overheid, de noodzakelijke documenten en bewijzen te bezorgen.

Opgesteld te BERINGEN
Op 12.13.2015
Handtekening(en)



BIJLAGE C : INVENTARIS

"COR - VERVANGING BINNENZONWERING GROTE ZAAL EN BUREAU"

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoefv.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	Grote zaal					
1	Leveren en plaatsen overgordijnen 1720 x 450cm. netto	GP	m2	77,4	5200,00	5200,00
2	Leveren en plaatsen overgordijnen 1050 x 450 cm. netto	GP	m2	47,25		
	Bureau ruimte					
3	Leveren en installeren verticale raamlamellen 475 x 308 cm.	GP	m2	14,63	800,00	800,00
Totaal excl. btw :						6000,00
Btw 21% :						1260,00
Totaal incl. btw :						7260,00
De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						

Firma : Weyers NV Eventueel firmastempel:Gedaan te : BERINGENDe (datum) : 12-8-2014De inschrijver (naam en voornaam) : Weyers HermanFunctie : ASG SECRETARISHandtekening : 



Stad Beringen

Mijnschoolstraat 88

3580 BERINGEN

Beringen, 12 augustus 2014.

Betreft : verklaring op eer / aanbesteding COR vervanging binnenzonwering grote zaal en bureau
L2014G10WEC

Geachte,

Hiermee verklaart wevers nv op eer dat :

Wevers nv niet veroordeeld geweest is voor deelname aan een criminele organisatie , omkoping,
fraude of het witwassen van geld.

Wevers nv niet in staat van faillissement verkeert

Wevers nv geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijk
akkoord aanhangig is tegen de vennootschap.

Wevers nv niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Wevers nv bij haar beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan

Wevers nv in orde is met de betaling van de sociale zekerheid

Wevers nv in orde is met de betaling van de belastingen

Wevers nv zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze
inlichtingen.

Hoogachtend,

Herman Wevers

Wevers nv


RAAMDECORATIE WEVERS

Koolmijnlaan 358 | 3581 Beringen

Tel. 011 42 29 83 | Fax. 011 43 73 71 | info@weversnv.be

HRH 84 433 | BTW BE 0450 911 428 | IBAN: BE52 4526 1496 0109 | BIC: KREDBEBB

WWW.WEVERSNV.BE